

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАУ «Парк «Росв ручей»



Р.Х. Исхаков

« » 2026 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ
на право заключения договора аренды временного сооружения
(киоск №4 размером 3,60*2,45 м, ИНН № 5144/1)
по адресу: г. Красноярск, ул. Свердловская, 293

Красноярск, 2026

РАЗДЕЛ 1
ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

№ п.	Сведения	Описание
1.	Сведения об организаторе торгов	
1.1.	Наименование учреждения	Муниципальное автономное учреждение «Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей», ОГРН 1022402301558, ИНН 2464033183, КПП 246401001 (далее - Заказчик, Учреждение, МАУ «Парк «Роев ручей»).
1.2.	Место нахождения	660006, г. Красноярск, ул. Свердловская, зд. 293.
1.3.	Почтовый адрес	660006, г. Красноярск, ул. Свердловская, зд. 293.
1.4.	Адрес электронной почты	roev@mailkrsk.ru , baranova@roev.ru
1.5.	Контактный телефон	8(391) 269-80-80 8(391) 269-80-80 (доб 556)
2.	Сведения о предмете договора и его условиях	
2.1.	Предмет договора	Предмет договора: аренда временного сооружения (киоск №4 размером 3,60*2,45 м, ИНВ № 5144/1) по адресу: г. Красноярск, ул. Свердловская, 293. Описание лота: согласно разделу № 2 Извещения.
2.2.	Начальная (минимальная) цена договора	441 432 (четыреста сорок одна тысяча четыреста тридцать два) рубля 00 копеек с НДС 22%.
2.3.	Порядок формирования минимальной цены	Отчет № 651/04 от 30.04.2026 по определению рыночной стоимости арендной платы за объекты оценки с целью заключения договора аренды.
2.4.	Срок, на который заключается договор	3 (три) года с момента подписания договора.
2.5.	Сроки и порядок оплаты по договору	Содержатся в Разделе 4 аукционной документации (проект договора)
2.6.	Условия Договора	Содержатся в Разделе 4 аукционной документации.
2.7.	Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора	Осуществляется в срок и порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, в срок не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее 20 дней с даты подписания протокола аукциона.
3.	Сведения о закупке	
3.1.	Способ проведения процедуры	Аукцион
3.2.	Порядок размещения извещения о закупке	На официальном сайте МАУ «Парк «Роев ручей» www.roev.ru ; На официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru

3.3.	Порядок, место, дата и время предоставления документации о процедуре, электронный адрес страницы на сайте, на котором размещена документация о процедуре	На электронной площадке www.torgi.gov.ru с 09 ч. 00 мин. «26» мая 2026 г. (по красноярскому времени).
3.4.	Дата и время начала и окончания срока подачи заявок и участие в процедуре.	<p>www.torgi.gov.ru с 09 ч. 00 мин. с «27» мая 2026 г. по 10 ч. 00 мин. «16» июня 2026 г. (по красноярскому времени).</p> <p>При получении заявки на участие в аукционе оператор электронной площадки обязан направить заявителю уведомление о ее получении в течение одного часа с момента получения такой заявки. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).</p> <p>Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям.</p>
3.5.	Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в процедуре	<p>www.torgi.gov.ru, с 11 ч. 00 мин. «16» июня 2026 г. (по красноярскому времени).</p> <p>Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется оператором электронной площадки с указанием даты, времени ее получения и порядкового номера заявки. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок оператор электронной площадки направляет организатору аукциона или специализированной организации заявки на участие в аукционе.</p> <p>Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 23 настоящего Порядка.</p> <p>Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не превышает двух дней с даты окончания срока подачи заявок.</p>
3.6.	Порядок проведения аукциона	<p>В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.</p> <p>Аукцион проводится не позднее одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте информации, предусмотренной пунктом 117 настоящего Порядка, на электронной площадке путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».</p>
3.7.	Величина повышения начальной цены договора (шаг аукциона)	<p>Шаг аукциона устанавливается в размере 5% (пяти процентов) начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.</p> <p>При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора (цене лота), составляющее 60 минут от начала проведения такого аукциона, а также 20 минут после поступления последнего предложения о цене договора (цены лота).</p> <p>Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене</p>

		<p>договора (цене лота), обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), увеличивающего его текущее значение на "шаг аукциона", такой аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки</p> <p>Представленное участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цене лота), равным или ниже ранее представленных участниками предложений о цене договора. Участник, предложение о цене договора которого является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене.</p>
3.8.	Место, дата и время начала проведения процедуры и определения победителя процедур	<p>www.torgi.gov.ru,</p> <p>Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.</p> <p>Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона.</p> <p>Не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки электронного журнала организатор аукциона оформляет и подписывает протокол подведения итогов аукциона, в котором указываются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) дата и время проведения аукциона; 2) полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) участников аукциона; 3) начальная (минимальная) цена договора (цена лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора; 4) полные наименования (для юридического лица), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. <p>Протокол подведения итогов аукциона подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке организатором аукциона не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.</p> <p>В течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.</p> <p>Организатор аукциона направляет победителю аукциона уведомление о принятом аукционной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.</p> <p>Если в течение 60 минут от начала проведения аукциона участники аукциона не подали ни одного предложения о цене договора (цене лота), предусматривающего более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), аукцион признается несостоявшимся, в связи с чем в день проведения аукциона организатор аукциона составляет и подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, протокол о признании аукциона</p>

		<p>несостоявшимся.</p> <p>Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на электронной площадке.</p> <p>В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.</p> <p>В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.</p>
3.9.	Размер, порядок и сроки внесения платы за участие в процедуре	Не взимается
3.10.	Внесение изменений в извещение о проведении аукциона	<p>Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона.</p> <p>Такие изменения формируются организатором с использованием официального сайта, подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещаются организатором аукциона, специализированной организацией на официальном сайте не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.</p> <p>В течение 1 (одного) часа с момента размещения изменений в извещение о проведении аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в извещение на электронной площадке.</p> <p>При внесении изменений в извещение о проведении аукциона срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 20 (двадцати) дней.</p>
4.	Требования к участникам и форме заявки	
4.1.	Требования к участникам процедуры	<p>Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.</p> <p>Участие в аукционе вправе принимать заявители, зарегистрированные в государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru в соответствии с главой II Регламента государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, утвержденного приказом Федерального казначейства от 02.12.2021 № 38н. Заявители, зарегистрированные на официальном сайте, считаются зарегистрированными на электронной площадке не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации лица на официальном сайте.</p>
4.2.	Перечень и требования к документам, которые должны	<p>К заявке прилагаются следующие документы и сведения:</p> <p>1) полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица),</p>

<p>быть приложены к заявке</p>	<p>адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;</p> <p>2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);</p> <p>3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);</p> <p>4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);</p> <p>5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);</p> <p>6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности).</p> <p>В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.</p> <p>В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий</p>
--------------------------------	---

		<p>полномочия такого лица;</p> <p>7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;</p> <p>8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p> <p>9) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.</p> <p>Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в настоящем пункте, у федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в соответствии с их компетенцией, организаций и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе.</p>
4.3.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке	<p>Для участия в процедуре закупки участника в соответствии с Приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее – Приказ ФАС России № 147/23) представляет организатору торгов посредством размещения электронной заявки на площадке www.torgi.gov.ru, в установленный срок свою заявку на участие в процедуре торгов.</p> <p>Заявка должна содержать следующие документы и сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявка на участие в аукционе (далее по тексту – заявка) исключительно по форме, содержащейся в Разделе 3 извещения. - фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, юридический и почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (файл со сведениями в текстовом формате); - документы, поименованные в пункте 4.2 настоящего извещения. <p>Для участия в процедуре закупки участники предоставляют отсканированные документы (скан-копии, электронные виды документов) с описью и нумерацией страниц предоставляемых документов (Приложение № 1 к заявке на участие в аукционе).</p> <p>Заявка должна соответствовать иным требованиям, предусмотренным Приказом ФАС России № 147/23.</p> <p>Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и иных документов, а также участием в процедуре торгов.</p>

		<p>В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с 4.1 и 4.2 настоящей Информационной карты, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.</p>
4.4.	<p>Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе</p>	<p>Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего извещения.</p> <p>Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать двух дней с даты окончания срока подачи заявок.</p> <p>В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.</p> <p>На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным 4.4. настоящего Извещения, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.</p> <p>Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.</p> <p>В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.</p> <p>В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается на электронной площадке. Информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, в течение одного часа с момента ее размещения на электронной площадке размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.</p> <p>Не позднее следующего рабочего дня после дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе оператор электронной площадки направляет заявителям уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с указанием оснований такого отказа.</p> <p>В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а</p>

		<p>также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.</p> <p>Организатором аукциона составляется протокол о признании аукциона несостоявшимся, в котором должны содержаться сведения о дате и времени его составления, лице, подавшем единственную заявку на участие в аукционе, или лице, признанном единственным участником аукциона, или сведения о том, что на участие в аукционе не подано ни одной заявки или принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей.</p> <p>Указанный протокол подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается организатором аукциона на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.</p> <p>В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (далее - единственный заявитель на участие в аукционе), либо признания участником аукциона только одного заявителя (далее - единственный участник аукциона), с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным участником аукциона организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона, является обязательным.</p>
--	--	---

4.5.	Основания для отклонения заявки	<p>Аукционная комиссия принимает решение об отклонении заявки на участие в аукционе в случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) непредставления документов и (или) сведений, определенных пунктами 4.1 и 4.2 информационной карты, либо наличия в таких документах и (или) сведениях недостоверной информации; 2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка; 3) невнесения задатка; 4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота); 5) подачи заявки на участие в аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон №209-ФЗ), <i>в случае проведения аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Законом № 209-ФЗ;</i> 6) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; 7) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе. <p>Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия аукционе подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.</p> <p>В течение одного часа с момента размещения протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.</p>
4.6.	Порядок и срок отзыва заявок на участие в процедуре	<p>Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.</p>
4.7.	Срок, в течение которого	<p>Извещение об отказе от проведения аукциона формируется организатором аукциона с использованием официального сайта,</p>

	организатор аукциона вправе отказать от проведения аукциона	подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на официальном сайте не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение 1 (одного) часа с момента размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает извещение об отказе от проведения аукциона на электронной площадке.
4.8.	Требование о внесении задатка	44 143 (сорок четыре тысячи сто сорок три) рубля 00 копеек. Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона по следующим реквизитам: МАУ «Парк «Роев ручей» р/с 40703810531284016080 КРАСНОЯРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N 8646 ПАО СБЕРБАНК г. Красноярск к/с 30101810800000000627 БИК 040407627. Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды временного сооружения (киоск №4 размером 3,60*2,45 м, ИНВ № 5144/1) по адресу: г. Красноярск, ул. Свердловская, 293. Задаток считается внесенным, если денежные средства поступили на счет организатора до окончания приема заявок. Организатор аукциона обязуется вернуть задаток претенденту, не допущенному к участию в аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок. Организатор аукциона обязуется вернуть задаток претенденту: - отозвавшему заявку до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе; - подавшему заявку после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола об итогах аукциона. В случае если Организатор аукциона в установленный срок отказался от проведения аукциона, организатор аукциона обязуется вернуть претендентам задаток в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. При подписании протокола об итогах аукциона задаток победителя аукциона, внесенный на счет организатора аукциона, засчитывается в счет оплаты предмета аукциона в полном объеме.
5.	Иные условия	
5.1.	Обеспечение осмотра имущества, права на которое передают по договору	Организатор аукциона без взимания платы проводит осмотр имущества не реже чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок. Время проведения осмотра имущества: - с 15 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин.
5.2.	Отказ от процедуры торгов	Данное извещение не является офертой и учреждение вправе отказать от проведения процедуры. Извещение об отказе от проведения аукциона формируется организатором аукциона или специализированной организацией с использованием официального сайта, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на официальном

		сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
5.3.		Заказчик предупреждает участников об административной и уголовной ответственности за нарушение требований антимонопольного законодательства о запрете на антиконкурентные действия и соглашения.

РАЗДЕЛ 2 ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА ДОГОВОРА

Объект - временное сооружение «Киоск №4 размером 3,60*2,45 м, ИНВ № 5144/1, по адресу: г. Красноярск, ул. Свердловская, 293.

Описание лота: временное сооружение «Киоск №4».

Целевое назначение – организация общественного питания на территории МАУ «Парк «Роев ручей».

Размеры в плане - 3,60 м × 2,45 м.

Площадь земельного участка под объектом - 8,40 кв. м (по координатам поворота границ)

Площадь прилегающей территории - 30,81 кв. м

Общая площадь с учётом прилегающей территории - 30,81 кв. м

Общая площадь санитарной зоны: 157,17 кв.м.

Каталог координат границ земельного участка под временным сооружением:

Номер характерной точки	Координаты, м	
	X	Y
1	626770,80	89934,18
2	626773,715	89932,048
3	626769,37	89932,19
4	626772,28	89930,08
1	626770,80	89934,18

На асфальтовом покрытии объекта «Киоск №4» расположен временный объект – киоск.

Конструктивные характеристики:

- Тип сооружения - Отдельно стоящий, неотапливаемый;
- Каркас – Металлокаркас;
- Облицовка – Металлическая;
- Дверь – Металлическая.

Инженерное обеспечение и энергоснабжение:

- Электроснабжение - Есть (электрифицирован);
- Максимальная мощность присоединения - 5 кВт;
- Водоснабжение – Отсутствует;
- Отопление - Отсутствует (неотапливаемое).

План границ земельного участка с санитарной зоной

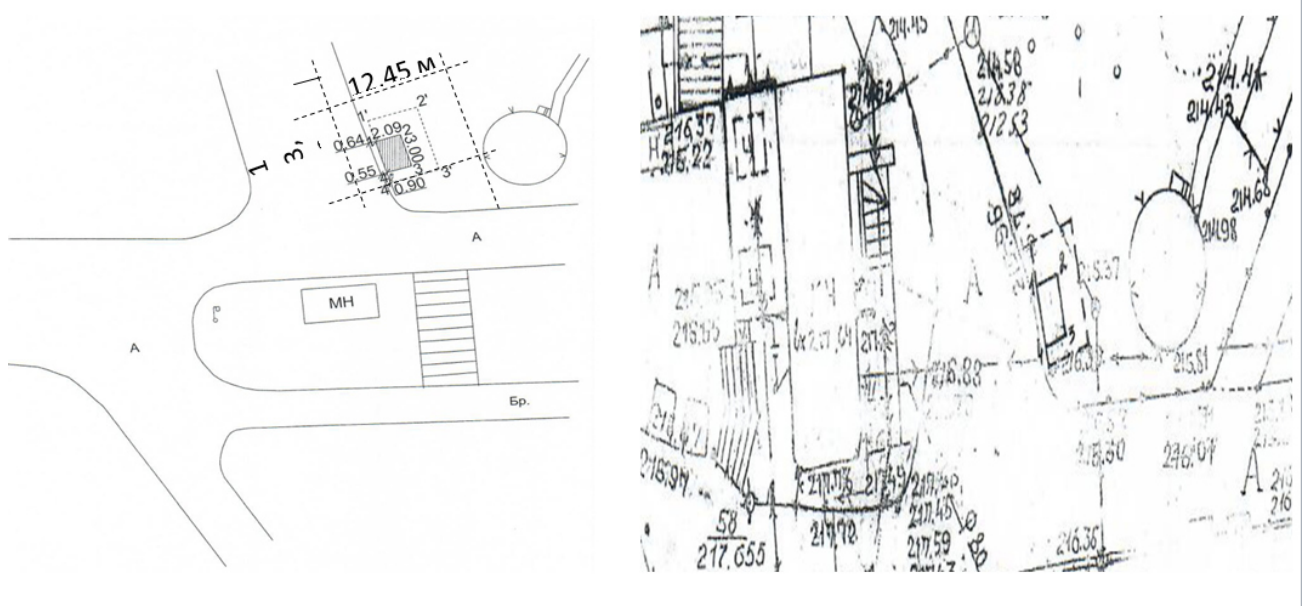
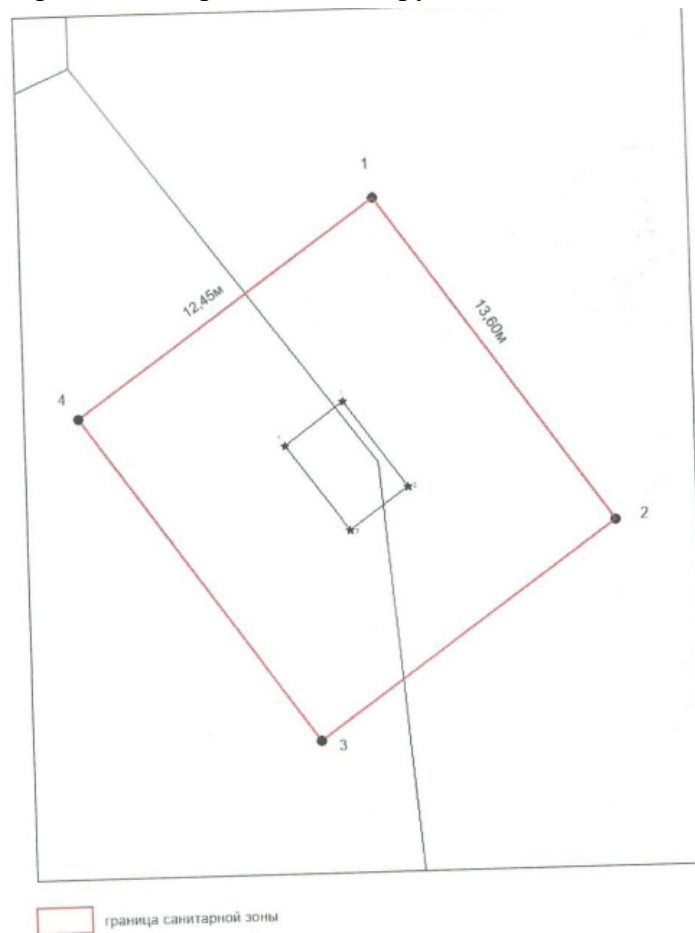


Схема санитарной зоны временного сооружения



Состояние объекта: удовлетворительное, помещение в текущем состоянии пригодно к использованию по функциональному назначению, дефектов внутренней и внешней отделки не имеет.

Требования к техническому состоянию, которым должен соответствовать объект на момент окончания срока договора:

- объект должен соответствовать состоянию, в котором имущество было передано Арендатору по акту приема-передачи, с учетом естественного износа и быть пригодным к использованию по функциональному назначению. Объект должен быть возвращен Арендодателю со всеми произведенными Арендатором неотделимыми улучшениями объекта.

Фото объекта:



РАЗДЕЛ 3
ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

_____ (для юридического лица - полное наименование, адрес местонахождения, для физического лица (имеющего статус индивидуального предпринимателя и не имеющего статуса индивидуального предпринимателя - ФИО, адрес регистрации)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

« _____ » _____ 20__ г.

г. Красноярск

_____ (указать наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, имеющего и не имеющего статус индивидуального предпринимателя), в лице _____ (для юридического лица, для физического лица, действующего через представителя по доверенности), действующего на основании _____ (указать документ, подтверждающий полномочия) (далее по тексту – заявитель), изучив извещение о проведении аукциона, размещенное на официальном сайте МАУ «Парк «Роев ручей» от _____ г., а также документацию о проведении аукциона, принимает решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды (указывается Объект аренды) на территории МАУ «Парк «Роев ручей», и просит принять настоящую заявку об участии в аукционе, который будет проводиться _____ 20__ г. в _____ ч. _____ мин. по местному времени по лоту № _____.

В соответствии с требованиями документации о проведении аукциона сообщая следующие сведения:

Юридическое лицо	Фирменное наименование	
	Организационно-правовая форма	
	Место нахождения	
	Почтовый адрес	
	Дата государственной регистрации при создании в Едином государственном реестре юридических лиц	
	ОГРН/ ОКПО	
	ИНН/КПП	
	Банковские реквизиты	
	Номер контактного телефона (с указанием кода города, района)	
	Факс (с указанием кода города, района)	
	Адрес электронной почты	
	Контактное лицо	
Физическое лицо	Информация о наличии или отсутствии статуса индивидуального предпринимателя	
	Фамилия	
	Имя	
	Отчество	
	Паспортные данные (номер, серия, место и дата выдачи, кем выдан)	
	Место нахождения	
Сведения о месте жительства		

	Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, имеющих статус индивидуального предпринимателя)	
	ИНН	
	ОГРНИП (для физических лиц, имеющих статус индивидуального предпринимателя)	
	Банковские реквизиты	
	Номер контактного телефона (с указанием кода города, района)	

Подписанием настоящей заявки подтверждаю, что в случае признания победителем аукциона и последующего отказа от заключения договора или уклонения от заключения договора сумма внесенного задатка остается у организатора аукциона.

Сообщаю платежные реквизиты, на которые перечисляется сумма возвращаемого задатка в случаях, предусмотренных Положением и документацией о проведении аукциона:

Настоящим подтверждаем, что _____ согласно (согласен) с условиями, указанными в извещении о проведении аукциона, в том числе предъявленные к участникам торгов п. 4.1 раздела 1, Приказом ФАС России № 147/23.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Подача заявки является для _____ (наименование участника закупки) принятием (акцептом) всех условий МАУ «Парк «Роев ручей», в том числе согласием исполнять обязанности участника торгов, заключить и исполнить договор на предусмотренных извещением, документацией условиях.

К настоящей заявке прилагаются документы, указанные в п. 4.2. раздела 1, по Описи на _____ лист__ согласно форме, указанной в приложении №1 к заявке.

_____/ _____ / _____ /
 (должность) (подпись) (ФИО)

ОПИСЬ ПОЛУЧЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

« _____ » _____ 20__ г.

г. Красноярск

Настоящим удостоверяется, что _____

(указать полностью ФИО – для физического лица (имеющего и не имеющего статус индивидуального предпринимателя), ОГРН (для физического лица, имеющего статус индивидуального предпринимателя), ИНН, паспортные данные (номер, серия, место и дата выдачи, кем выдан); полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРЮЛ – для юридического лица, ИНН, ОГРН (для юридического лица), адрес регистрации (для физического лица), адрес местонахождения (для юридического лица), являющийся претендентом на участие в аукционе _____ (указать реквизиты аукциона), представил, а организатор аукциона - муниципальное автономное учреждение «Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей» получил в _____ часов _____ минут «___» _____ 20__ г. следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров	Количество листов в одном экземпляре
1.			
...			

Подпись и ФИО претендента (уполномоченного им лица)

_____ / _____ /
МП

РАЗДЕЛ 4
ПРОЕКТ ДОГОВОРА №__А
аренды временного сооружения (киоск №4)

г. Красноярск

«__» июня 2026 г.

Муниципальное автономное учреждение «Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей» в лице директора Исхакова Рината Хутжатовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____ в лице, действующего на основании _____ именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», по итогам аукциона (извещение № _____) заключили настоящий договор (далее - договор), о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель за плату предоставляет Арендатору право аренды временного сооружения «Киоск №4» ИНВ № 5144/1 вместе с прилегающей территорией, установленной в соответствии с планом и описанием Объекта (Приложение № 1 к договору) (далее – временное сооружение, Объект). Передача временного сооружения не влечет передачу права собственности на него.

1.2. Целевое назначение временного сооружения – организация общественного питания на территории МАУ «Парк «Роев ручей» по адресу: г. Красноярск, ул. Свердловская, 293.

1.3. Временное сооружение расположено по адресу: г. Красноярск, ул. Свердловская, 293.

1.4. Вид предпринимательской деятельности, осуществляемой Арендатором – организация общественного питания на территории МАУ «Парк «Роев ручей» (мороженое).

1.5. Временное сооружение должно эксплуатироваться в соответствии со строительными нормами, правилами и инструкциями по эксплуатации временных сооружений конкретных типов.

1.6. Место размещения временных сооружений включено в схему размещения торговых объектов на территории города Красноярска, утвержденную постановлением Администрации г. Красноярска от 27.11.2012 №595, под номером 5145 (период размещения – до 31.12.2033).

1.7. Сдача Объекта в аренду не влечет передачу права собственности на него.

1.8. В соответствии со ст. 130, п. 2 статьи 651 Гражданского кодекса Российской Федерации договор не подлежит государственной регистрации.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Договор заключается сроком на 3 (три) года с момента подписания.

2.2. Настоящий договор считается заключенным с даты его подписания. Плата за право, предоставляемое по Договору, начисляется с даты подписания акта приема-передачи временного сооружения, указанного в п. 1.1. Договора.

2.3. В случае, если последний срок действия настоящего договора приходится на нерабочий день, днем окончания срока действия настоящего договора считается ближайший следующий за ним нерабочий день.

2.4. Окончание срока действия договора влечет прекращение действия договора. При этом, для прекращения действия договора не требуется какого-либо предварительного уведомления Арендатора Арендодателем об истечении срока действия договора и о прекращении договора.

2.5. По истечении срока действия договора аренды, заключение договора аренды на новый срок с Арендатором, надлежащим образом, исполнившим свои обязанности, осуществляется без проведения торгов, если иное не установлено договором и срок

действия договора не ограничен законодательством Российской Федерации, при одновременном соблюдении следующих условий, предусмотренных частью 9 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите прав конкуренции» (далее – закон №135-ФЗ):

2.5.1. размер арендной платы определяется по результатам оценки рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с [законодательством](#), регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, если иное не установлено другим законодательством Российской Федерации;

2.5.2. минимальный срок, на который перезаключается договор аренды, должен составлять не менее чем три года. Срок может быть уменьшен только на основании заявления арендатора.

2.6. Исключением для заключения договора на новый срок между Арендодателем и Арендатором в соответствии с п. 2.5. договора могут быть следующие случаи:

2.6.1. принятие в установленном порядке решения, предусматривающего иной порядок распоряжения таким имуществом;

2.6.2. наличие у арендатора задолженности по арендной плате за такое имущество, начисленным неустойкам (штрафам, пеням) в размере, превышающем размер арендной платы за более чем один период платежа, установленный договором аренды

3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ОБЪЕКТА

3.1. Не позднее 5 (пяти) дней с момента подписания Договора Арендодатель передаёт, а Арендатор обязан принять Объект по акту приема-передачи (Приложение № 2 к Договору), который подписывается Сторонами.

В случае уклонения Арендатора от подписания акта приема-передачи Объекта в течение указанного срока, Договор аренды считается незаключенным.

3.2. При передаче Объекта в Акте приема-передачи отражается:

3.2.1. описание и техническое состояние Объекта;

3.2.2. наименование, номера и показания приборов учета;

3.2.3. максимальная мощность технологического присоединения к электрической сети;

3.2.4. перечень имеющихся на Объекте материальных ценностей, являющихся технологической составляющей объекта;

3.2.5. количество переданных ключей;

3.2.6. перечень выявленных недостатков в отношении Объекта;

3.2.7. перечень ремонтных работ, необходимых к проведению в отношении Объекта;

3.2.8. сроки проведения ремонтных работ в отношении Объекта.

3.3. Приемка-передача Объекта осуществляется Арендатором и (или) уполномоченным представителем (уполномоченными представителями) в присутствии уполномоченного представителя (уполномоченных представителей) Арендодателя.

3.4. При приемке-передаче Объекта уполномоченный представитель Арендодателя передает Арендатору и (или) уполномоченному представителю ключи от Объекта, о чем делается отметка в Акте приема-передачи.

3.5. После подписания акта приема-передачи Сторонами Арендатор допускается на территорию Арендодателя для осуществления предпринимательской деятельности с использованием Объекта в любой день, в период действия договора в дни и часы работы Учреждения.

3.6. Возврат Объекта из временного пользования Арендатором для осуществления предпринимательской деятельности, в случаях, установленных действующим законодательством РФ, судебными актами, а также настоящим Договором производится в порядке, определенными п.п. 3.7-3.10 настоящего Договора с учетом исполнения Арендатором обязанностей передающей стороны, а Арендодателем – принимающей.

3.7. Арендатор обязан вернуть Арендодателю помещение в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа.

3.8. Арендатор обязан за свой счет подготовить помещение к возврату Арендодателю, включая составление Акта приема-передачи.

3.9. В случае несвоевременного возврата помещения Арендодатель вправе потребовать от Арендатора внесения арендной платы за все время просрочки.

3.10. По окончании срока действия настоящего Договора или при досрочном расторжении договора Объект передается Арендатору по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором.

В случае отсутствия или отказа Арендатора (уполномоченного представителя), Арендодатель принимает Объект в присутствии комиссии, сформированной на основании приказа руководителя Учреждения, по итогам которой составляется Акт, подписываемый членами комиссии и содержащий в себе:

- описание и техническое состояние Объекта;
- наименование, номера и показания приборов учета;
- перечень имеющихся на Объекте материальных ценностей, являющихся технологической составляющей объекта;
- перечень выявленных недостатков в отношении Объектов;
- перечень ремонтных работ, необходимых к проведению в отношении Объектов;
- перечень наличия на Объекте материальных ценностей, не являющихся собственностью Учреждения и др.

4. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Общий размер арендной платы устанавливается в размере ____ (_____) рублей ____ копеек (с НДС 22%) за весь срок действия договора.

4.2. Задаток, внесенный Арендатором при подаче заявки на участие в торгах на право заключения договора в размере _____ (_____) рубля _____ копеек засчитывается в счет оплаты платежей за последние 3 месяца, предусмотренных Приложением № 4 к договору, в полном объеме.

4.3. Оплата по договору вносится следующим образом:

4.3.1. Плата по договору вносится Арендатором ежемесячно не позднее 10 (десятого) числа следующего за текущим месяцем действия договора согласно Приложению № 4, сумма за первый месяц аренды вносится не позднее 10 (Десяти) дней со дня заключения договора.

4.4. Плата по договору вносится Арендатором путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения. Днем оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет Учреждения.

4.5. Возмещение расходов, указанных в Приложении №3, производится на основании счета и акта об оказании услуг, выставляемого Учреждением ежемесячно. Оплата расходов по выставленному Арендодателем счету производится Арендатором не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за истекшим месяцем, на расчетный счет Арендодателя.

4.6. В случае изменения платежных реквизитов Стороны обязаны в течение 3 (трех) рабочих дней в письменной форме сообщить об этом друг другу с указанием новых реквизитов расчетного счета.

4.7. Арендная плата за первый год действия договора не подлежит корректировке, в последующие годы арендная плата корректируется на сводный индекс потребительских цен по Красноярскому краю за период календарного года.

5. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ

5.1 При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

5.2 При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия,

квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

5.3 Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящими работника в определенную зависимость и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

5.4 В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После уведомления другой Стороны, Сторона направившая уведомление, проводит проверку подозрительной информации, при этом в случае необходимости другая Сторона обязана обеспечивать полное содействие, в том числе предоставляя необходимую дополнительную информацию. В случае подтверждения факта нарушения каких-либо антикоррупционных условий, Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения от другой Стороны, что нарушение полностью устранено, и проверки факта устранения нарушения.

5.5 В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

5.6 Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

5.7 В целях проведения антикоррупционных проверок Сторона 2 обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора, а также в любое время в течение действия настоящего Договора по письменному запросу Заказчика предоставить Заказчику информацию о цепочке собственников Стороны 2, включая бенефициаров (в том числе, конечных) с приложением подтверждающих документов.

При предоставлении Стороной 2 вышеуказанной информации в отношении своих собственников/бенефициаров, являющихся физическими лицами, Сторона 2 также обязана предоставить письменное согласие указанных физических лиц на обработку и передачу их персональных данных (в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных») в адрес Заказчика.

В случае изменений в цепочке собственников Сторона 2 включая бенефициаров (в том числе, конечных) и (или) в исполнительных органах Сторона 2 обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты внесения таких изменений предоставить соответствующую информацию Заказчику.

Информация предоставляется на бумажном носителе, заверенная подписью Генерального директора (или иного должностного лица, являющегося единоличным исполнительным органом контрагента) или уполномоченным на основании доверенности лицом и направляется на адрес электронной почты Заказчика, указанный в Договоре, с последующим почтовым отправлением с описью вложения.

Указанное в настоящем пункте условие является существенным условием настоящего Договора в соответствии с ч. 1 ст. 432 ГК РФ.

5.8 Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий настоящего Договора могут повлечь за собой неблагоприятные последствия - от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения настоящего Договора.

5.9 Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения настоящего Договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

5.10 Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий настоящего Договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Обязанности Арендатора.

6.1.1. Арендатор обязан пользоваться Объектом в соответствии с настоящим Договором, а также его назначением.

6.1.2. Арендатор обязан принять объект по Акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 5 (пяти) дней с момента подписания настоящего Договора.

6.1.3. Арендатор обязан согласовывать неотделимые улучшения Объекта с письменного разрешения Арендодателя. Стоимость таких улучшений по истечении срока аренды не возмещается.

6.1.4. Арендатор обязан согласовывать с Арендодателем реконструкцию, перепланировку и переоборудование предоставленного в аренду Объекта.

Требования к объему, перечню, срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении Объекта аренды указываются по форме согласно Приложению №2.

В случае получения согласия Арендодателя (в случае необходимости, также после получения согласия уполномоченного органа) реконструкция, перепланировка и переоборудование предоставленного в аренду Объекта производится Арендатором за счёт собственных средств. Арендатор обязан после проведения реконструкции, перепланировки Объекта, за счёт собственных средств произвести техническую инвентаризацию Объекта с изготовлением соответствующей документации и передать изготовленную документацию Арендодателю.

6.1.5. Арендатор обязан соблюдать требования и правила пожарной безопасности, соблюдать санитарные нормы и правила, а также укомплектовать за свой счет Объект первичными средствами пожаротушения и следит за их исправным состоянием.

6.1.6. Арендатор обязан следить за исправной работой охранно-пожарной сигнализации. В случае обнаружения неисправности Арендатор обязан самостоятельно осуществлять охрану Объекта, а также незамедлительно сообщить Арендодателю об обнаруженных неисправностях охранно-пожарной сигнализации.

6.1.7. Арендатор обязан за счет собственных средств, в установленном

законодательством порядке выполнять все противопожарные мероприятия и предписания соответствующего уполномоченного органа по пожарной безопасности, полученные в процессе использования арендованного имущества.

6.1.8. Соблюдать Правила поведения и нахождения на территории Учреждения, которые являются Приложением № 4 к Договору и являются его неотъемлемой частью.

6.1.9. Арендатор своими силами и за счет собственных средств, производит инструктаж работников Арендатора и (или) лиц, привлеченных Арендатором на основании гражданско-правового договора, относительно Правил поведения и нахождения на территории Арендодателя, соблюдения требований и правил пожарной безопасности, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, соблюдения техники безопасности (далее по тексту – инструктаж). Арендатор не имеет права допускать указанных лиц к работе на территории Арендодателя до проведения инструктажа. Факт проведения инструктажа фиксируется в журнале под роспись инструктируемого лица. Также в журнале Арендатор обязан отразить содержание проведенного инструктажа. Арендатор по первому требованию Арендодателя обязан незамедлительно предоставить данный журнал. Правила поведения и нахождения на территории Арендодателя являются Приложением № 4 к договору и являются его неотъемлемой частью.

6.1.10. Арендатор несет ответственность за своих работников и лиц, привлеченных на основании гражданско-правовых договоров. Также Арендатор несет ответственность в случае наступления неблагоприятных последствий в связи с невыполнением Арендатором своих требований и в случае нарушения проинструктированными лицами требований правил, в отношении которых был проведен инструктаж.

6.1.11. Арендатор обязан согласовывать с Арендодателем мощность оборудования, устанавливаемого Арендатором на Объекте в целях осуществления предпринимательской деятельности, а также соблюдать требования к ограничению мощности оборудования, указанные в акте приёма-передачи Объекта. При этом Арендатор не имеет права устанавливать оборудование, подлежащее подключению к электрической сети, без письменного разрешения Арендодателя.

6.1.12. Арендатор обязан осуществлять свою деятельность и находиться на территории Объекта, осуществлять пользование Объектом только в дни и часы работы Арендодателя:

- с 01 марта по 15 сентября: с 09 ч. 00 мин. до 22 ч. 00 мин. (будние, выходные и праздничные дни);

- с 16 сентября по 1 декабря: с 09 ч. 00 мин. до 19 ч. 00 мин. (будние дни, выходные и праздничные дни), с 01 января по 28 февраля: с 09 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин. (будние дни), с 09 ч. 00 мин. до 19 ч. 00 мин. (выходные и праздничные дни),

Проезд транспорта на территорию Парка до 09 ч. 00 мин. и после 18 ч. 00 мин. Проезд транспорта Арендатора в иное время возможен только с письменного разрешения Арендодателя.

Приказом руководителя Арендодателя, установленный настоящим Договором график нахождения на территории Объекта может быть изменен в одностороннем порядке. Об изменении графика Арендатор должен быть уведомлен непосредственно в день издания соответствующего приказа в письменной форме (в том числе уведомление может быть сделано путем направления информации на электронную почту Арендатора). Заключение дополнительного соглашения в указанном случае при наличии письменного уведомления Арендодателя не требуется.

6.1.13. Арендатор обязан проводить мероприятия по содержанию в надлежащем санитарном состоянии прилегающей к Объекту санитарной зоны (уборка листьев, мусора и пр.) и до 09 ч. 00 мин. и после 18 ч. 00 мин.

Мероприятия по поддержанию Объекта в надлежащем санитарном состоянии осуществляются в течение рабочего времени не реже 1 раза в 20 минут.

6.1.14. Арендатор обязан обеспечить доступ уполномоченным представителям и (или) работникам на территорию Учреждения для осуществления деятельности, установленной пп.1.2. настоящего договора на Объекте, определенном в пп.1.1.

Доступ осуществляется по пропускам, выдаваемым Арендодателем по письменному заявлению Арендатора (уполномоченного представителя), подаваемому в свободной форме на имя руководителя Учреждения.

6.1.15. Арендатор обязан осуществлять ввоз имущества на территорию Арендодателя с предварительного письменного уведомления, в состав которого входит перечень ввозимого Арендатором имущества. После истечения срока действия Договора или в случае досрочного расторжения Договора Арендатор обязан вывезти все находящееся на территории Объекта имущество, ввезенное Арендатором, согласно перечню, и передать Объект Арендодателю в день прекращения Договора по акту приема-передачи.

6.1.16. В случае неисполнения Арендатором обязанностей, предусмотренных Договором, Арендодатель не несет ответственности за сохранность вещей, ввезенных на территорию Объекта Арендатором. В данном случае Арендодатель имеет право по своему усмотрению вывезти вещи Арендатора с территории Объекта или принять данные вещи на ответственное хранение за плату, которая составляет 500 рублей в сутки.

В случае принятия Арендодателем на ответственное хранение вещей в соответствии с п. 6.1.15. Договора, Арендатор обязан произвести оплату за все дни нахождения вещей на ответственном хранении у Арендодателя до дня передачи вещей Арендодателем Арендатору, включая день передачи вещей.

6.1.17. Осуществлять предпринимательскую деятельность лично. Арендатор не вправе передавать арендуемое имущество Арендодателя в субаренду.

6.1.18. Арендатор не вправе заключать договоры и вступать в сделки, следствием которых является какое-либо обременение предоставленных Арендатору по настоящему договору имущественных прав, передавать Объект третьим лицам.

6.1.19. Арендатор несет риск случайной гибели или повреждения переданного в аренду Объекта.

6.1.20. Арендатор обязан соблюдать в процессе своей деятельности требования законодательства о рекламе, в том числе Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

6.1.21. Арендатор обязан соблюдать в процессе своей деятельности требования действующего законодательства в области защиты прав потребителей, в том числе требования Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

6.1.22. Арендатор обязан соблюдать в процессе своей деятельности требования Гражданского кодекса РФ, в том числе в отношении прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, авторских прав и прав, смежных с авторскими.

6.1.23. Арендатор обязан оказывать услуги в полном соответствии с установленными действующим законодательством требованиями к качеству оказываемых услуг.

6.1.24. Арендатор обязан незамедлительно уведомлять в письменном виде Арендодателя обо всех претензиях, предъявляемых к Арендатору лицами, являющимися посетителями парка флоры и фауны «Роев ручей».

6.1.25. Арендатор обязан при осуществлении предпринимательской деятельности содержать Объект в чистоте, исправном состоянии, надлежащем техническом и санитарном состоянии.

6.1.26. Арендатор обязан обеспечивать Учреждению (уполномоченным лицам) беспрепятственный доступ к Объекту для осмотра и проверки его содержания, эксплуатации и соблюдения условий договора;

6.1.27. Арендатор обязан своевременно и в полном размере возмещать эксплуатационные расходы Учреждения на содержание Объекта и прилегающей территории. В 5-дневный срок после внесения оплаты направлять Учреждению копию платежного поручения, подтверждающую своевременное внесение платежей.

6.1.28. Арендатор обязан застраховать Объект за счет собственных средств, в течение месяца со дня подписания Акта приема-передачи Объекта, от порчи, гибели, повреждения, противоправных действий третьих лиц, действия непреодолимой силы и других рисков, вытекающих из сохранности Объекта, на срок действия настоящего

договора на условиях, согласно которым выгодоприобретателем по договору страхования является Арендодатель, и предоставить копию договора страхования и страхового полиса Учреждению в течение трех дней после заключения договора страхования.

В случае наступления страхового случая немедленно уведомить об этом в письменной форме Арендодателя и предпринять все меры, предусмотренные договором страхования и действующим законодательством, необходимые для получения страхового возмещения.

6.1.29. Арендатор обязан не допускать захламления бытовым и строительным мусором Объекта и прилегающей территории.

6.1.30. Арендатор обязан соблюдать при использовании Объекта нормы действующего законодательства Российской Федерации, в том числе не совершать в объекте действий, способствующих возникновению угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, нарушению экологических норм.

6.2. Арендатор имеет право:

6.2.1. Осуществлять на территории Учреждения по адресу: 660006, г. Красноярск, ул. Свердловская, 293 деятельность, указанную в пп.1.2. договора с использованием переданного Объекта.

6.2.2. Арендатор вправе размещать на конструктивных элементах Объекта (в том числе внутри Объекта) информационные вывески, подлежащие обязательному размещению в соответствии с законодательством, регламентирующим отношения в сфере защиты прав потребителей. Вывеска может быть размещена после ее согласования с Арендодателем и получения письменного разрешения Учреждения на ее размещение.

6.2.3. Арендатор вправе размещать на внешних стенках, крыше, иных конструктивных элементах Объекта (в том числе Объекта) рекламу при условии соблюдения требований действующего законодательства, в том числе Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», а также при условии получения согласия Арендодателя.

6.2.4. Использовать мебель и оборудование, принадлежащее Учреждению, в целях осуществления деятельности в Объекте. При этом перечень необходимой Арендатору мебели и оборудования, а также стоимость права пользования оборудованием и мебелью согласовываются Сторонами путем заключения дополнительного соглашения к настоящему договору.

6.2.5. За счет собственных средств осуществлять капитальный ремонт Объекта с предварительным письменным уведомлением Учреждения и с согласия Учреждения. В случае необходимости получения предварительного согласия уполномоченного органа на проведение капитального ремонта данная обязанность возникает после получения согласия.

6.2.6. Иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Обязанности Арендодателя.

6.3.1. Уведомить Арендатора об изменении платежных реквизитов согласно п. 4.11 Договора.

6.3.2. Обеспечить беспрепятственный доступ Арендатора (уполномоченных представителей и (или) работников) на Объект для осуществления деятельности, предусмотренной пп.1.2 договора.

6.3.3. Обеспечить своевременный вывоз твердых бытовых отходов, проведение дезинсекции и подачу электроэнергии при условии соблюдения Арендатором п. 6.1 настоящего Договора.

6.3.4. По окончании срока действия настоящего Договора или при досрочном расторжении договора принять Объект по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором.

6.4. Арендодатель имеет право:

6.4.1. Осуществлять контроль за деятельностью Арендатора на территории Учреждения, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Арендатора.

В экстренных случаях, требующих незамедлительного попадания на территорию Объекта (аварийная ситуация, предотвращение хищения имущества и иные ситуации), Арендодатель при отсутствии Арендатора (уполномоченных лиц) на Объекте вправе войти на территорию Объекта, используя имеющийся у Учреждения второй комплект ключей от Объекта, и предпринять необходимые меры для исключения и предотвращения негативных последствий для Арендатора и Учреждения.

При попадании на Объект в отсутствие Арендатора (уполномоченного лица) Арендодатель обязан немедленно об этом известить Арендатора и составить в двух экземплярах Акт, в котором отразить время попадания на Объект и причины. Второй экземпляр Арендодатель передает Арендатора.

6.4.2. Досрочно расторгнуть настоящий договор в случаях, предусмотренных Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

6.4.3. Арендодатель вправе удерживать у себя вещи, принятые на ответственное хранение в соответствии с п.6.1.15-6.1.16. Договора, до полной оплаты Арендатором стоимости ответственного хранения.

В случае, если вещи Арендатора приняты Арендодателем на ответственное хранение и Арендатор в течение месяца с момента прекращения договора не исполнил требования п.6.1.15-6.1.16 Договора, обязательства Арендодателя по ответственному хранению вещей прекращаются, а Арендодатель не несет никакой ответственности за сохранность вещей Арендатора.

6.4.4. Имеет иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2 В случае невнесения Арендатором арендной платы в установленный настоящим Договором срок Арендодатель вправе требовать уплаты за каждый день просрочки в размере пени, процентная ставка которой, принимается равной одной трёхсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

7.3 В случае возврата временного сооружения за пределами срока, указанного в п.2.1 настоящего Договора, Арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за каждый день просрочки.

7.4 Арендодатель несет ответственность за недостатки временного сооружения, полностью или частично препятствующие пользованию им, несмотря на то что при передаче его в аренду (заключении Договора) Арендодатель мог и не знать о наличии указанных недостатков.

7.5 В случае если неисполнение или ненадлежащее исполнение одной Стороной настоящего Договора повлекло его досрочное прекращение и другая Сторона заключила взамен него аналогичный договор, потерпевшая Сторона вправе потребовать от виновной Стороны возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращенном Договоре, и ценой по условиям договора, заключенного взамен прекращенного Договора.

7.6 В случае гибели или повреждения арендованного временного сооружения Арендатор обязан возместить Арендодателю причиненные убытки, если последний докажет, что гибель или повреждение временного сооружения произошли по обстоятельствам, за которые Арендатор отвечает в соответствии с законом или настоящим Договором.

7.7 В случае неисполнения Арендатором требований п. 6.1 Договора при повреждении или гибели Объекта в период действия договора Арендатор обязан возместить Учреждению на основании калькуляции, составленной Арендодателем и счета, выставленного Арендодателем, в течение десяти банковских дней с момента получения счета, стоимость Объекта в случае его гибели, или стоимость ремонтных работ, которые необходимо произвести для устранения повреждения Объекта.

7.8 Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств в случае действия обстоятельств непреодолимой силы (пожар, наводнение, землетрясение, военные действия и т.д.) при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий по настоящему договору. В этом случае срок выполнения договорных обязательств будет продлен на время действия этих обстоятельств.

7.9 Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по указанным причинам, должна известить другую сторону о наступлении и прекращении действий обстоятельств непреодолимой силы в срок не позднее трех дней с подтверждением факта их действия актами компетентных органов.

7.10 Неуведомление либо несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы не дает сторонам права ссылаться при невозможности выполнить свои обязанности по настоящему Договору на наступление указанных обстоятельств.

8. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры, связанные с заключением, исполнением, толкованием, изменением и расторжением Договора, Стороны будут передавать на рассмотрение в Арбитражный суд Красноярского края.

8.2. Стороны принимают все меры для того, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения Договора, были урегулированы путем переговоров.

8.3. В случае недостижения соглашения путем переговоров заинтересованная Сторона направляет в письменной форме претензию, подписанную уполномоченным лицом.

Претензия направляется любым из следующих способов:

- на электронную почту, указанную в договоре;
- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- курьерской доставкой. В этом случае факт получения претензии должен подтверждаться распиской Стороны в ее получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ.

8.4. К претензии должны прилагаться обосновывающие требования заинтересованной Стороны документы (в случае их отсутствия у другой Стороны) и документы, подтверждающие полномочия лица, которое подписало претензию. Указанные документы представляются в виде копий, заверенных лицом, которое направило их. Если претензия направлена без документов, подтверждающих полномочия лица, которое ее подписало, то она считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

8.5. Сторона, в адрес которой направлена претензия, обязана ее рассмотреть и о результатах уведомить в письменной форме другую Сторону в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения претензии.

8.6. При отклонении претензии полностью или частично, либо неполучении ответа в установленные для ее рассмотрения сроки, либо неисполнении требований по претензии в установленные для их исполнения сроки по обстоятельствам, зависящим от Стороны-адресата, Сторона, предъявившая претензию, вправе после наступления любого из указанных событий передать спор на разрешение Арбитражного суда Красноярского края.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до _____ июня 2029, а в части неисполненных обязательств – до полного их исполнения Сторонами. Окончание срока действия настоящего договора не влечет прекращения неисполненных обязательств Сторон по настоящему договору.

9.2. Договор заключается в порядке, установленном п. 1 ст. 160, п. 2 ст. 434 ГК РФ и заверяется печатью (при наличии) и подписью сторон.

9.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительным соглашением Сторон в письменной форме.

9.4. Изменение условий настоящего договора при его исполнении не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

9.5. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны договора от его исполнения по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации и настоящим договором. При этом факт подписания Сторонами соглашения о расторжении настоящего договора не освобождает Стороны от обязанностей урегулирования взаимных расчетов.

9.6. Учреждение вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего договора в следующих случаях:

9.6.1. При использовании Арендатором Объекта в целом или его частей не по целевому назначению (для иных целей, кроме осуществления предпринимательской деятельности, названной в пп.1.2 договора).

9.6.2. В случае если Учреждением установлено несоответствие качества оказываемых Арендатором на территории Учреждения услуг требованиям действующего законодательства, локальных актов Учреждения.

9.6.3. Невнесение Арендатором платежа по Договору;

9.6.4. Неисполнение обязанности по страхованию Объекта;

9.6.5. Если Арендатор умышленно существенно ухудшает техническое и санитарное состояние Объекта, не обеспечивает исправную работу охранно-пожарной сигнализации.

9.6.6. Если Арендатор не возместил расходы Учреждения, указанные в п.4.6. настоящего Договора.

9.6.7. Если Арендатор на протяжении 10 (Десяти) дней подряд работы Учреждения не осуществляет деятельность на территории Учреждения, предусмотренную пп.1.2 договора.

9.6.8. В случае неисполнения в срок более 14 (четырнадцати) дней мотивированного письменного требования Учреждения о соблюдении условий настоящего Договора.

9.6.9. В случае необходимости использования Объекта для обеспечения деятельности органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений.

9.6.10. При выявлении факта незаконного распоряжения Объектом, без согласования с уполномоченным органом.

9.6.11. В случае принятия решения администрацией г. Красноярск об отказе во внесении Объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Красноярск. Об указанном факте Арендодатель сообщает Арендатору в письменном виде, после чего Арендатор обязан в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления Учреждения вывезти принадлежащее Арендатору имущество с территории Учреждения и сдать Объект Учреждению по акту приема-передачи.

9.6.12. В случае применения к Арендатору уполномоченным органом административного наказания в виде административного приостановления деятельности на срок 60 и более суток. Указанное в настоящем пункте основание для одностороннего отказа Учреждения от договора применяется только после вступления постановления о назначении наказания в виде административного приостановления деятельности в законную силу.

9.6.13. В иных случаях в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. При отказе в одностороннем порядке от исполнения договора по основаниям, указанным в п.9.6. Договора, Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении, при условии направления Арендодателем уведомления заказным (или ценным) письмом по адресу, указанному Арендатором в качестве юридического адреса.

9.8. Арендатор в одностороннем порядке вправе отказаться от договора при условии предварительного письменного уведомления об этом Учреждения не позднее, чем за 3 рабочих дня до предполагаемой даты расторжения Договора.

9.9. Настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Учреждения при существенном нарушении Арендатором условий договора, которое не предусмотрено пп.8.1. настоящего договора. Существенным признается нарушение Договора одной из сторон, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении Договора.

9.10. При одностороннем отказе от исполнения договора и досрочном расторжении договора по инициативе Арендатора или Учреждения платежи по договору, произведенные Арендатором в соответствии с п.4.1. – 4.8. Арендатору не возвращаются.

9.11. Арендодатель вправе в одностороннем порядке пересмотреть условия Договора в случае уклонения Арендатором от подписания Акта приема-передачи Объекта в течение срока, указанного в п.3.1. настоящего Договора.

9.12. Арендодатель имеет право в одностороннем порядке пересматривать условия настоящего Договора в случае внесения изменений в законодательство, а также в правовые акты города Красноярска.

9.13. В случае уклонения Арендатором от принятия Объекта в течение срока, указанного в п.3.1. настоящего Договора настоящий договор считается незаключенным.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1 Во всем, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.2 Любое уведомление направляется Сторонами друг другу в порядке, предусмотренном п. 8.3 настоящего договора.

10.3 При исполнении настоящего договора не допускается перемена Арендатора.

10.4 Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность сведений, относящихся к предмету настоящего Договора и ставших им известными в ходе исполнения настоящего Договора.

10.5 Настоящий Договор оформлен в письменном виде, подписан уполномоченными на то лицами и заверен печатями (при наличии печатей) обеих сторон.

10.6 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.7 Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

Перечень приложений:

10.7.1 План и описание объекта временного сооружения (приложение №1);

10.7.2 Акт приема-передачи (приложение №2);

10.7.3 Перечень расходов, подлежащих возмещению Арендатором (приложение №3);

10.7.4 График платежей (приложение №4).

10.7.5 Правила поведения и нахождения лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность (приложение №5).

11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель

МАУ «Парк «Роев ручей»

место нахождения: 660006, г. Красноярск,
ул. Свердловская, зд. 293

Арендатор

План и описание объекта временного сооружения «Киоск №4»

Объект - временное сооружение «Киоск №4 размером 3,60*2,45 м, ИНВ № 5144/1, по адресу: г. Красноярск, ул. Свердловская, 293.

Описание лота: временное сооружение «Киоск №14».

Целевое назначение – организация общественного питания на территории МАУ «Парк «Роев ручей».

Размеры в плане - 3,60 м × 2,45м.

Площадь земельного участка под объектом - 8,40 кв. м (по координатам поворота границ)

Площадь прилегающей территории - 30,81 кв. м.

Общая площадь с учётом прилегающей территории - 30,81 кв. м

Общая площадь санитарной зоны: 157,17 кв.м.

Каталог координат границ земельного участка под временным сооружением:

Номер характерной точки	Координаты, м	
	X	Y
1	626770,80	89934,18
2	626773,715	89932,048
3	626769,37	89932,19
4	626772,28	89930,08
1	626770,80	89934,18

На асфальтовом покрытии объекта «Киоск №4» расположен временный объект – киоск.

Конструктивные характеристики:

- Тип сооружения - Отдельно стоящий, неотапливаемый;
- Каркас – Металлокаркас;
- Облицовка – Металлическая;
- Дверь – Металлическая.

Инженерное обеспечение и энергоснабжение:

- Электроснабжение - Есть (электрифицирован);
- Максимальная мощность присоединения - 5 кВт;
- Водоснабжение – Отсутствует;
- Отопление - Отсутствует (неотапливаемое).

Фото объекта:



Арендодатель
Муниципальное автономное учреждение
«Красноярский парк флоры и фауны
«Роев ручей»

Арендатор

Директор

Р.Х. Исхаков

МП

Акт приема-передачи

г. Красноярск

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное учреждение «Красноярский парк флоры и фауны «Роев Ручей» в лице директора Исхакова Рината Хутжатовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» составили настоящий акт о том, что «Арендодатель» передал, а «Арендатор» принял во временное пользование и владение для осуществления предпринимательской деятельности по организации общественного питания следующий объект:

№ п/п	Наименование объекта	Описание объекта (техническое состояние)	Наименование и номер прибора учета	Показания прибора учета	Максимальная мощность технологического присоединения электрической сети (кВт)	Перечень имеющихся на Объекте материальных ценностей, являющихся техническими средствами, входящими в состав Объекта	Количество передаваемых ценностей	Примечание
ОБЪЕКТ								

Перечень ремонтных работ, которые необходимо произвести в отношении Объекта:

№ п/п	Перечень выявленных недостатков в отношении Объекта	Перечень ремонтных работ, необходимых к проведению в отношении Объекта	Сроки проведения ремонтных работ в отношении Объекта

Датой фактической передачи/возврата помещения «Арендатору» / «Арендодателю» считать «__» _____ 20__ г.

«Арендатором» произведен осмотр помещения, претензий к «Арендодателю» по его техническому состоянию не имеет (ч.2. ст. 612 ГК РФ).

Арендодатель
Муниципальное автономное учреждение «Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей»
Директор

Арендатор

МП Р.Х. Исхаков

МП _____ / _____ /

Приложение № 3 к договору
аренды временного сооружения
«Киоск №4»
от «__» июня 2026 г. № __А

Перечень расходов, подлежащих возмещению Арендатором

Наименование расходов, подлежащих возмещению	Стоимость расходов, подлежащих возмещению за единицу измерения	Периодичность оплаты	Основание для расчета
1. Электроэнергия	стоимость за единицу расходов определяется на основании заключенных договоров с обслуживающими организациями и	Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	1. Показания приборов учета.
2. Услуги охраны прилегающей к объекту территории			1. Договор об оказании услуг по охране прилегающей территории. 2. Площадь границ Объекта с учетом сан.зоны определенная Приложением №1 к настоящему договору.
3. Затраты по наблюдению, профилактике и дератизации			1. Договор об оказании услуг. 2. Площадь границ Объекта с учетом сан.зоны определенная Приложением №1 к настоящему договору.
4. Затраты по наблюдению, профилактике и дезинсекции тараканов			1. Договор об оказании услуг. 2. Площадь границ Объекта с учетом сан.зоны определенная Приложением №1 к настоящему договору.
5. Затраты по наблюдению, профилактике и дезинсекции мух			1. Договор об оказании услуг. 2. Площадь границ Объекта с учетом сан.зоны определенная Приложением №1 к настоящему договору.
6. Затраты по наблюдению, профилактике и дезинсекции ос			1. Договор об оказании услуг. 2. Площадь границ Объекта с учетом сан.зоны определенная Приложением №1 к настоящему договору.
7. Затраты по наблюдению, профилактике и дезинсекции муравьев			1. Договор об оказании услуг. 2. Площадь границ Объекта с учетом сан.зоны определенная Приложением №1 к настоящему договору.
8. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов			1. Фактически вывезенные объемы.

**Стоимость расходов, подлежащих возмещению за единицу измерения, может быть изменена Арендодателем в одностороннем порядке исходя из фактических расходов Учреждения. В этом случае Арендодатель предоставляет Арендатору новый расчет расходов, подлежащих возмещению. Расходы, подлежащие возмещению, оплачиваются Арендатором за весь период нахождения Объектов Арендатора на территории Учреждения.*

Арендодатель
МАУ «Парк «Роев ручей»
Директор

Арендатор

Р.Х. Исхаков

МП

Приложение № 4 к договору
аренды временного сооружения
«Киоск №4»

от «__» июня 2026 г. № __А

**График платежей заполняется в соответствии с ценовым предложением Победителя торгов*

ГРАФИК ПЛАТЕЖЕЙ

Стороны согласовали следующий график платежей:

№ п/п	Период начисления, месяц	Сумма начисления, руб.	Условия оплаты	Сумма оплаты, руб.
1.	Июнь 2026 г.		В течение 10 (десяти) дней со дня подписания договора	
2.	Июль 2026 г.		До 10 числа следующего месяца	
3.	Август 2026 г.		До 10 числа следующего месяца	
4.	Сентябрь 2026 г.		До 10 числа следующего месяца	
5.	Октябрь 2026 г.		До 10 числа следующего месяца	
6.	Ноябрь 2026 г.		До 10 числа следующего месяца	
7.	Декабрь 2026 г.		До 10 числа следующего месяца	
Итого за 2026 год				
8.	Январь 2027 г.		До 10 числа следующего месяца	
9.	Февраль 2027 г.		До 10 числа следующего месяца	
10.	Март 2027 г.		До 10 числа следующего месяца	
11.	Апрель 2027 г.		До 10 числа следующего месяца	
12.	Май 2027 г.		До 10 числа следующего месяца	
13.	Июнь 2027 г.		До 10 числа следующего месяца	
14.	Июль 2027 г.		До 10 числа следующего месяца	
15.	Август 2027 г.		До 10 числа следующего месяца	
16.	Сентябрь 2027 г.		До 10 числа следующего месяца	
17.	Октябрь 2027 г.		До 10 числа следующего месяца	
18.	Ноябрь 2027 г.		До 10 числа следующего месяца	
19.	Декабрь 2027 г.		До 10 числа следующего месяца	
Итого за 2027 год				
20.	Январь 2028 г.		До 10 числа следующего месяца	
21.	Февраль 2028 г.		До 10 числа следующего месяца	
22.	Март 2028 г.		До 10 числа следующего месяца	
23.	Апрель 2028 г.		До 10 числа следующего месяца	
24.	Май 2028 г.		До 10 числа следующего месяца	
25.	Июнь 2028 г.		До 10 числа следующего месяца	
26.	Июль 2028 г.		До 10 числа следующего месяца	
27.	Август 2028 г.		До 10 числа следующего месяца	
28.	Сентябрь 2028 г.		До 10 числа следующего месяца	
29.	Октябрь 2028 г.		До 10 числа следующего месяца	
30.	Ноябрь 2028 г.		До 10 числа следующего месяца	
31.	Декабрь 2028 г.		До 10 числа следующего месяца	
Итого за 2028 год				
32.	Январь 2029 г.		До 10 числа следующего месяца	
33.	Февраль 2029 г.		До 10 числа следующего месяца	
34.	Март 2029 г.		До 10 числа следующего месяца	
35.	Апрель 2029 г.		До 10 числа следующего месяца	
36.	Май 2029 г.		До 10 числа следующего месяца	
37.	Июнь 2029 г.		в течение 7 (семи) дней с даты начала отчетного месяца	
38.	Сумма платежей за последние 3 месяца договора		С учетом ранее перечисленного задатка	
Итого за 2029 год				
ИТОГО:				

Арендодатель
Муниципальное автономное учреждение
«Красноярский парк флоры и фауны
«Роев ручей»

Директор
_____ Р.Х. Исхаков
МП

Арендатор

_____/_____/_____
МП

Утверждены
приказом директора МАУ «Парк «Роев ручей»
№215/2 от 11.11.2013

**Правила поведения и нахождения лиц, осуществляющих
предпринимательскую деятельность на основании договора с Учреждением, на
территории МАУ «Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей»**

Настоящие Правила поведения и нахождения лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории МАУ «Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей», разработаны в целях урегулирования взаимоотношений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, заключивших договоры на предоставление права осуществления предпринимательской деятельности на территории учреждения по результатам открытого аукциона (далее - лица, заключившие договор), проведенного МАУ «Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей» (далее Парк), при осуществлении ими предпринимательской деятельности на территории Парка.

Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми лицами, заключившими договор. В случае нарушения лицом, заключившим договор, настоящих Правил, Парк вправе досрочно расторгнуть договор с таким лицом.

Лицо, заключившее договор, обязано осуществлять предварительное ознакомление нанимаемого им в целях осуществления предпринимательской деятельности персонала с настоящими Правилами. Факт ознакомления персонала с настоящими Правилами фиксируется в отдельном журнале, который может быть в любое время истребован Парком у лица, заключившего договор.

1. Основные правила осуществления предпринимательской деятельности на территории Парка

1. Лицо, заключившее договор, при осуществлении предпринимательской деятельности на территории Парка обязано:

- соблюдать обязательные требования к организации и осуществлению торговой деятельности (деятельности по оказанию услуг), установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе соблюдать требования Закона «О защите прав потребителей», правил ведения розничной торговли и торгово-производственной деятельности на территории РФ, правил продажи отдельных видов товаров, санитарных норм и правил, противопожарных, экологических правил, других нормативных документов, а также приказов, распоряжений руководителя Парка;

- обеспечить вежливое и предупредительное обслуживание покупателей. При осмотре и выборе покупателями товаров персонал лица, заключившего договор (и/или само лицо) должен быть терпеливым, внимательным, предупредительным, вежливо и корректно относиться к покупателям;

- при возникновении конфликтной ситуации с посетителем Парка принять все возможные меры для вежливого и быстрого урегулирования конфликта, а в случае необходимости, привлечь представителя Парка к разрешению конфликтной ситуации;

- обеспечивать соблюдение привлекаемыми для работы лицами образцового порядка в течение всего рабочего дня;

- обеспечивать наличие у лиц, осуществляющих продажу товаров (оказание услуг), нагрудных знаков с указанием фамилии и инициалов данного работника;

- своевременно информировать руководителя Парка о претензиях покупателей, посетителей парка.

2. Общие правила поведения в парке

Коллекция животных зоопарка представляет большую научную и государственную ценность.

Для сохранения животных и безопасности лица, заключившее договор, и привлекаемый им персонал должны соблюдать следующие основные правила;

- не кормить, не дразнить и не пугать животных, помнить, что животные нуждаются в спокойствии и отдыхе;
- не заходить за барьеры и ограждения, не ставить и не сажать на них детей;
- не прислоняться к сеткам и решеткам помещений с животными;
- соблюдать тишину, не пользоваться транзисторными радиоприемниками и музыкальными инструментами, приносимыми с собой;
- не бросать в помещения с животными никаких предметов с целью заставить их перемещаться;
- не ходить и не отдыхать на газонах, не ломать ветки зеленых насаждений для кормления животных, оберегать цветочные насаждения;
- не трогать и не таскать доступных для контактов животных, это может повлечь за собой несчастные случаи;
- соблюдать чистоту, пользоваться урнами и специальными мусоросборниками, не бросать к животным обертки от мороженого, конфет и других сладостей;
- не перемещать по своему усмотрению садово-парковый инвентарь; скамейки, диваны, шезлонги, стулья и т.п.

3. Порядок пропуска на территорию Учреждения

Лицо (руководитель организации, индивидуальный предприниматель, физическое лицо), с которым заключен договор по результатам проведения открытого аукциона и осуществляющий предпринимательскую деятельность на территории Парка, предоставляет руководителю Парка список лиц, для которых необходимо оформить пропуск на территорию Парка, с указанием должности или функции, которую данное лицо будет выполнять.

Персонал организации (индивидуального предпринимателя), осуществляющий продажу товаров (оказывающий услуги) посетителям на территории Учреждения, допускаются на территорию Учреждения по пропускам, предъявляемым охране Парка.

Пропуск должен содержать следующую информацию; наименование организации (индивидуального предпринимателя); номер пропуска; фамилию, имя, отчество работника; срок действия пропуска; подпись руководителя организации (индивидуального предпринимателя); печать организации (индивидуального предпринимателя).

Арендодатель
Муниципальное автономное учреждение
«Красноярский парк флоры и фауны
«Роев ручей»

Арендатор

Директор _____ Р.Х. Исхаков
МП

_____/_____/_____
МП